

Planejamento Escolar

o que não
pode faltar?


planeta
educação
transformando o aprendizado



Sumário

- 04 Dicas para um bom planejamento escolar
- 17 Quais são os benefícios de um bom planejamento?
- 20 Conclusão

EXPEDIENTE

Autor: Calila Galvão

Revisão textual: Rômulo Faria
e David Berto

Revisão técnica: Vanessa Leite

Diagramação: Beatriz Cristina

Apoio: Bárbara Lorente,
Diego Ribeiro, Nicolay Pierucci
e Renata Dias

Introdução

Começo de ano é o momento ideal para pensar no planejamento escolar, refletindo sobre os objetivos para o ano que se inicia: permanecem os mesmos? Há novos objetivos a serem somados aos já existentes?

Depois de ter os objetivos determinados, todos os envolvidos no processo devem se reunir para pensar em caminhos para alcançá-los. Também é preciso determinar metas, ou seja, em quanto tempo os objetivos devem ser cumpridos. Esse planejamento é essencial, já que será por meio dele que cada colaborador conseguirá entender qual será o seu papel dentro da escola e o que ele precisará fazer para “acertar o alvo”.

Falando assim, até pode parecer simples montar um planejamento escolar, mas é mais complexo do que aparenta ser. Por mais cursos de gestão que os funcionários responsáveis tenham, cada escola possui características muito peculiares que precisam ser trabalhadas no momento. As carências e as necessidades do local precisam servir como base.

E foi justamente pensando nessa dificuldade que preparamos este e-book. Queremos facilitar o seu dia a dia e, para isso, desenvolvemos este material que servirá como um guia nesse momento tão importante. Seleccionamos os pontos que não podem faltar e você pode conferir cada um deles abaixo.

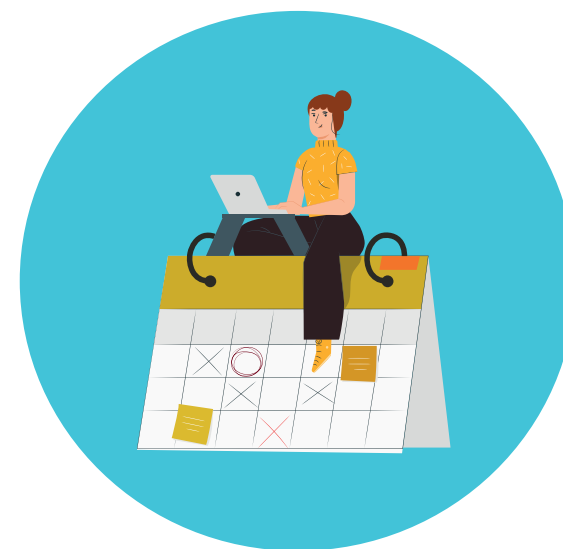
Boa leitura!

Dicas para um bom planejamento escolar

1 *Avalie o planejamento do ano anterior*

O primeiro passo é pegar o planejamento do ano anterior e, assim, analisar quais foram os pontos discutidos na época, o que deu resultado, o que ainda está sendo executado e o que não ofereceu o que era esperado. Isso será muito útil para que os pontos não realizados sejam repetidos da mesma forma. Nesse momento, é possível pensar, por exemplo, no que pode ser feito neste novo planejamento para que agora as ações possam dar certo.

Fazer essa análise também ajuda a mostrar as principais deficiências da escola. Por exemplo, você pode escolher um dos pontos do planejamento que não deu o resultado desejado e identificar o que faltou de recurso, humano ou não. Se os recursos estavam disponíveis, por que a ação não pode ser executada.



2

Defina o contexto e a realidade

Agora que os pontos do planejamento passado já foram analisados, é preciso pensar em como a escola se encontra hoje e qual é a sua situação atual.

Quais são os diferenciais dessa instituição de ensino?

Quais são os pontos mais críticos e que precisam ser melhorados com urgência?

Faça uma lista com todos eles para que, durante a reunião de planejamento, possam ser debatidos pela equipe.

Na hora de definir essa realidade, você deve analisar tanto os aspectos internos quanto externos. No caso dos internos, a equipe deve pensar em:

- **Quantidade de professores;**
- **Número de alunos;**
- **Número de salas disponíveis;**
- **Nível de qualificação dos professores;**
- **Infraestrutura do prédio.**

Já no caso dos aspectos externos, é preciso analisar o contexto no qual a escola vive, pensando na comunidade, quais são as maiores necessidades dela e das famílias dos alunos.

3 *Determine os objetivos*

Como dissemos no início deste e-book, pensar nos objetivos é fundamental e fica mais fácil quando você já sabe o que precisa ou não ser modificado, melhorado ou, simplesmente, retirado para esse novo planejamento.

“ Os objetivos precisam ser muito bem pensados. Afinal de contas, todo o planejamento levará a equipe até eles. Aqui é preciso pensar em todas as áreas da escola, como a pedagógica e a administrativa. São esses objetivos os responsáveis por orientar todos os colaboradores durante o próximo ano letivo.



4 *Faça uma estimativa do número de alunos*

Após o fechamento das matrículas, faça uma estimativa da quantidade de alunos para saber quantos vão estudar na escola. Caso você não possa esperar por esse período, pode tomar como base as matrículas do ano anterior, o número de evasão escolar e a quantidade de vagas que ficará disponível para 2020.

Essa estimativa é muito útil por diversos motivos. Digamos que uma sala está muito cheia e com um número acima do ideal para a sua instituição. Então, no planejamento, é preciso pensar em usar outra sala para a nova turma. Nesse caso, serão necessárias mais carteiras, material escolar extra, remanejar os horários dos professores para que possam atender essa nova turma, entre outras necessidades.



5 *Monte um projeto pedagógico*

Em poucas palavras, é o projeto pedagógico que determina quais são as metodologias aplicadas, modelos de acessibilidade e critérios avaliativos que precisam ser trabalhados em sala de aula. Para isso, é preciso levar em consideração o que os alunos aprenderam, por exemplo, no Ensino Fundamental I, para assim determinar o que eles podem aprender no Ensino Fundamental II, com base nos conhecimentos recém-adquiridos.

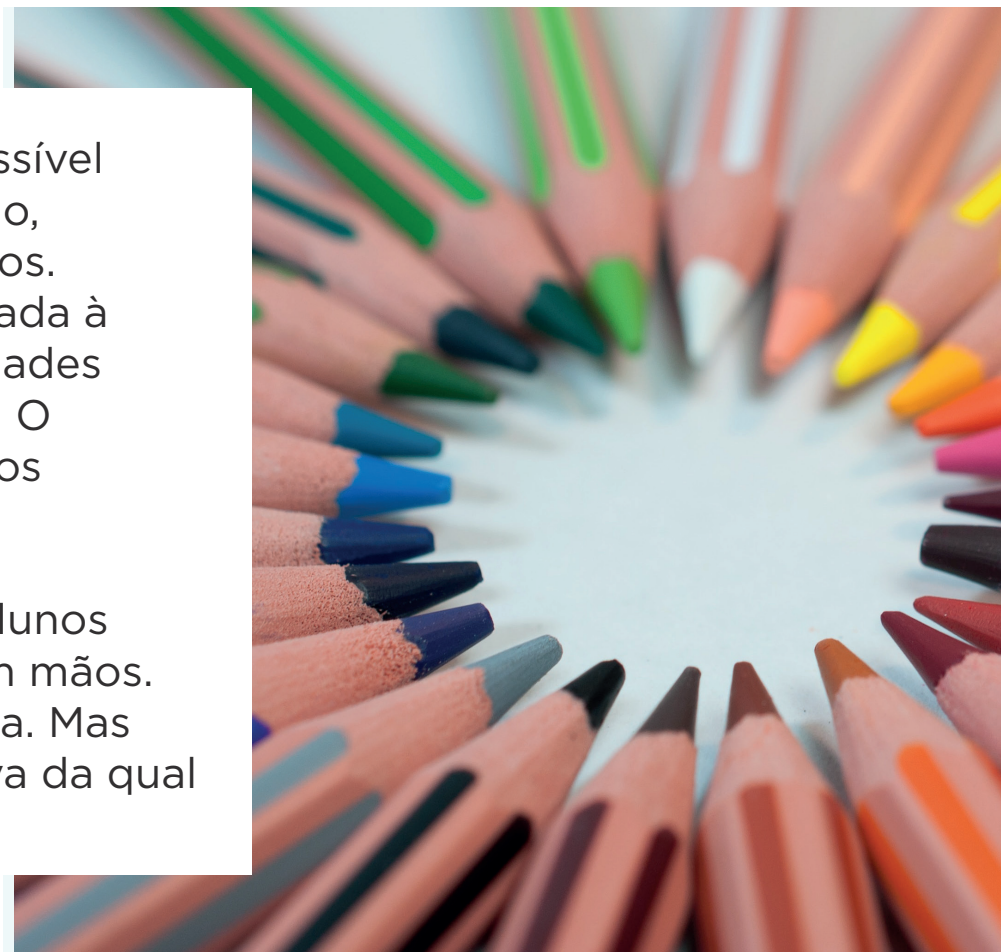
Nesse projeto, o foco também é o professor. Quais serão os métodos de ensino que ele vai utilizar? Quais são as suas qualificações? O que é exigido? Essas perguntas serão respondidas dentro do projeto pedagógico.

Para montá-lo, a escola deve ter como direcionador a Base Nacional Comum Curricular (BNCC). No documento, é possível encontrar os conhecimentos essenciais que devem ser trabalhados junto aos alunos no ano letivo. Ele também abre espaço para que características regionais e comunitárias sejam inseridas no projeto.

6 *Faça uma lista com o material didático*

De acordo com o projeto pedagógico, é possível saber como serão ofertadas as aulas e, então, determinar quais são os materiais necessários. Lembrando que essa lista precisa ser adaptada à realidade da comunidade para que as atividades possam ser realizadas com todos os alunos. O mesmo vale para o pedido dos livros e outros materiais.

É essencial que pelo menos a maioria dos alunos comece as aulas com o material didático em mãos. Isso normalmente só é feito após a matrícula. Mas você também pode utilizar aquela estimativa da qual já falamos aqui e se adiantar.



Monte o calendário escolar

De acordo com o projeto pedagógico, é possível saber como serão ofertadas as aulas e, então, determinar quais são os materiais necessários. Lembrando que essa lista precisa ser adaptada à realidade da comunidade para que as atividades possam ser realizadas com todos os alunos. O mesmo vale para o pedido dos livros e outros materiais.

É essencial que pelo menos a maioria dos alunos comece as aulas com o material didático em mãos. Isso normalmente só é feito após a matrícula. Mas você também pode utilizar aquela estimativa da qual já falamos aqui e se adiantar.



Ajuste a grade de horários

De acordo com o projeto pedagógico, é possível saber como serão ofertadas as aulas e, então, determinar quais são os materiais necessários. Lembrando que essa lista precisa ser adaptada à realidade da comunidade para que as atividades possam ser realizadas com todos os alunos. O mesmo vale para o pedido dos livros e outros materiais.

É essencial que pelo menos a maioria dos alunos comece as aulas com o material didático em mãos. Isso normalmente só é feito após a matrícula. Mas você também pode utilizar aquela estimativa da qual já falamos aqui e se adiantar.



9 *Converse com a equipe*

Ouvir o que a sua equipe tem a dizer é muito importante quando o assunto é planejamento escolar. Essa é uma tarefa que envolve todos os setores de uma escola e, justamente por isso, todos precisam participar.

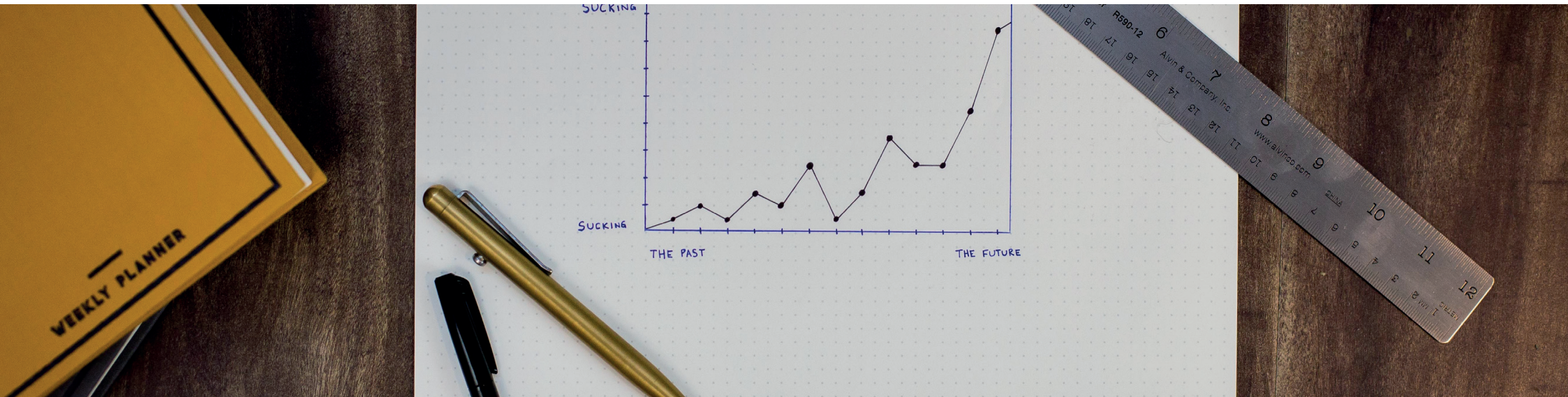
Por exemplo, no caso de uma aposentadoria de algum professor no ano letivo, a escola já está preparada para requisitar um outro profissional? Esse é apenas um dos pontos a serem considerados. Todos os departamentos precisam colocar o seu ponto de vista nesse debate e listar quais pontos não podem faltar no planejamento escolar para o próximo ano.

O gestor pode assumir o papel de mediador e determinar como a reunião vai funcionar. Uma maneira mais fácil de saber quais são os pontos mais importantes a serem considerados de cada setor é ouvi-los de forma separada. Assim, será possível evitar uma reunião que pode levar horas, prejudicando a produtividade.

Lembre-se de que esse planejamento envolve todos na escola, absolutamente todos. Então, é importante que a maioria esteja de comum acordo. Assim, quando ele estiver pronto, é bom fazer uma nova reunião para saber se o documento contempla as maiores urgências para a instituição.

10 *Determine metas alcançáveis*

Essa dica vale para a maioria das empresas, inclusive para as escolas, porque tem a ver com como os colaboradores se sentem. Determinar metas que fujam da realidade e do contexto escolar gera estresse e frustração porque, por mais que se tente realizá-las, isso não acontecerá. Os motivos podem ser muitos e dependem de fatores externos como mudanças na legislação ou recursos financeiros.



11 *Seja organizado*

Que tal montar um cronograma para realizar o planejamento? Determine em quais datas as reuniões com cada setor devem ser realizadas e até qual data eles devem enviar os relatórios do ano anterior.

Peça para o setor administrativo fazer a análise das matrículas e determine uma data para a entrega dessas informações. É importante que todos fiquem cientes desse cronograma e que, acima de tudo, ele possa ser cumprido sem grandes problemas.



12 *Invista em tecnologia*

É inegável a importância que a tecnologia tem em nossas vidas, ainda mais quando pensamos na educação. Ela pode facilitar e muito a vida de todos dentro do contexto escolar, especialmente a vida do gestor e do setor pedagógico.

Por exemplo, a tecnologia pode ajudar na gestão, na organização de eventos, no monitoramento do IDEB e também na oferta de uma consultoria especializada. Tudo isso também facilita o planejamento escolar e, como consequência, é possível criar ações mais assertivas para o ano novo escolar.



Quais são os benefícios de um bom planejamento?

O primeiro ponto a ser discutido para responder a esta pergunta é que o planejamento é um compromisso que deve ser seguido por todos dentro da escola.

Assim, ele não leva em consideração apenas a parte pedagógica, como muitos podem pensar, mas também outros setores de grande importância como o administrativo.



Se todos não estiverem envolvidos, dificilmente conseguirão alcançar os objetivos almejados.

Com um bom planejamento, é possível traçar metas de curto, médio e longo prazo e, a partir disso, determinar qual setor será responsável pelo que. Cada colaborador saberá o que deve ser feito de maneira muito mais clara, tendo maior organização na hora de determinar quais são as tarefas que possuem maior prioridade e urgência. Isso impacta diretamente na produtividade de todos.

O planejamento também é o que dá sentido às ações de todos dentro da escola. É esse documento que consegue responder por qual motivo essas ações são realizadas e por que são realizadas.



Por exemplo, se a escola realiza muitas ações com a comunidade é porque, provavelmente, um dos objetivos é fazer com que a família fique mais próxima do contexto do aluno. Além disso, é também uma forma de mostrar que a escola faz parte do todo e não está inserida naquele local apenas como mais um prédio.

Outro ponto positivo de um bom planejamento escolar é que, a partir dele, é possível identificar possíveis falhas durante o ano. Pode ser que os colaboradores estejam fazendo algo que não está no planejamento ou pode ser que o que foi determinado para ser feito pelo documento não esteja dando tão certo na prática. Nesse caso, você pode novamente reunir os principais membros da equipe para avaliar quais mudanças podem ser feitas para alcançar o resultado determinado.

Conclusão

Como deu para notar, o planejamento escolar é um documento essencial para qualquer instituição de ensino. Todos os colaboradores devem seguir o que é determinado por esse documento. Ele ajuda a todos, deixa o trabalho mais simples, dentro do possível, de ser realizado.

Essa organização oferecida pelo planejamento é de grande importância para que as metas sejam cumpridas e os objetivos sejam alcançados.



Acesse o site, conheça mais sobre a empresa e
aproveite conteúdos exclusivos.